

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Константиновская
ООШ»

Александр Дементьева С.П.
приказ № 35/2 от «30» мая 2016 г.



**ПЛАН
работ МБОУ «Константиновская ООШ» по переходу на ББЖ**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предварительный этап		
1.1	Повышение активности пользователей в Школьном портале согласно показателям активности (Таблица 1).	до 01.08.2016	заместитель директора по УВР
2	Подготовительный этап		
2.1	Подготовка материально-технической базы		
2.1.1	Проведение анализа технического оснащения ОО для ББЖ.	с 01.07.2016 по 08.07.2016	директор
2.1.2	Составление плана дополнительного оснащения.	с 01.07.2016 по 08.07.2016	директор
2.1.3	Составление плана дополнительного выделения ресурсов.	с 01.07.2016 по 08.07.2016	директор
2.1.4	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе на Школьном портале.	с 11.07.2016 по 15.07.2016 (с последующей корректировкой)	заместитель директора по УВР, директор
2.2	Подготовка локальной правовой базы		
2.2.1	Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения управляющего совета (далее - УС) о составе ГР.	до 01.07.2016	директор
2.2.2	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	до 01.09.2016	директор
2.2.3	Анализ участниками ГР имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования ОО с ББЖ; - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) ОО, относящихся к ББЖ.	до 01.09.2016	заместитель директора по УВР, ГР
2.2.4	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	до 01.09.2016	заместитель директора по УВР, ГР (размещение на сайте - ответственный за ведение сайта МБОУ «Константиновская ООШ») Собрание трудового коллектива – директор; Административное совещание - заместитель директора по УВР; Родительские собрания по классам, классные ученические собрания – классные руководители;
2.2.5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом ОО).	до 01.09.2016	директор
2.2.6	Проведение заседания управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом ОО).	до 01.09.2016	директор
2.2.7	Приказом руководителя ОО утвердить регламент	до 01.09.2016	директор

	деятельности участников образовательного процесса с использованием Школьного портала (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных).		
2.2.8	Утверждение регламента деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанных с использованием Школьного портала в рамках ББЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции.	до 01.09.2016	директор
2.2.9	Издание приказа ОО о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов	до 01.09.2016	директор
2.2.10	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа, руководителя ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.	до 01.09.2016	заместитель директора по УВР, классные руководители
2.2.11	Размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.	до 01.09.2016	заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта школы
2.3	Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ		
2.3.1	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ.	до 08.07.2016	заместитель директора по УВР
2.3.2	Определение состава сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	до 01.09.2016	заместитель директора по УВР
2.3.3	Разъяснительная работа: Проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	до 01.11.2016	классные руководители
2.3.4	Разъяснительная работа: Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	до 01.11.2016	классные руководители
2.3.5	Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости).	до 01.09.2016	заместитель директора по УВР
3	Основной (завершающий) этап		
3.1	Ввод информации по успеваемости обучающихся на Школьном портале.	Ежедневно	учителя предметники, классные руководители, заместитель директора по УВР
3.2	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся на Школьном портале.	Весь период работы	заместитель директора по УВР
3.3	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	заместитель директора по УВР

Таблица 1 – Показатели активности ОО, необходимые для перехода на ББЖ

Критерий	Показатель активности ОО	Описание
Степень наполненности расписания	100%	Создано расписание для каждого класса в Школьном портале.
Ведение планирования	95-100%	У 95-100% от общего числа уроков в Школьном портале указаны тема урока или домашнее задание.
Ведение журнала	90-100%	У 90-100% от общего числа уроков в Школьном портале выставлена хотя бы одна оценка или отметка о присутствии, или отметка о проведении урока, или комментарий к уроку.
Количество активированных пользователей	не менее 60%	Активировано не менее 60% аккаунтов от количества созданных в Школьном портале аккаунтов.
Количество уникальных входов пользователей	не менее 25%	Производится не менее 25% уникальных входов пользователей в Школьный портал от числа активированных в Школьном портале пользователей.
Online ведение журнала	не менее 35%	Количество выставленных оценок или отметок о присутствии, или отметок о проведении урока, или комментария к уроку не позднее истечения 24 часов с момента проведения урока.